METODOLOGIE DE DESFĂŞURARE A CONCURSULUI PENTRU FUNCŢIA DE DIRECTOR AL CONSILIULUI STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT (CSUD) DE LA IOSUD – UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI

CAPITOLUL 1
DISPOZIŢII GENERALE

Art. 1. Prezenta metodologie reglementează organizarea si desfăsurarea concursului pentru funcţia de Director CSUD din cadrul IOSUD - Universitatea din Petroșani (UPET) pentru mandatul 2016-2020, în conformitate cu:

• Legea nr. 1/2011 a Educaţiei Naţionale, publicată în Monitorul Oficial nr. 18 din 10.01.2011, cu modificările şi completările ulterioare;

• HG 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, publicată în Monitorul Oficial nr. 551 din 03.08.2011, cu modificările şi completările ulterioare;

• Carta Universității din Petroșani, adoptată în anul 2015;

• Regulamentul de organizare și funcționare al Universității din Petroșani, adoptat la data de 16 mai 2012;

• Regulamentul institutional de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat în Universitatea din Petroşani, adoptat la data de 19 martie 2015;

• Ordinul MENCS nr. 3.751 din 29 aprilie 2015 de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire şi de alegere a structurilor şi funcţiilor de conducere la nivelul instituţiilor din sistemul naţional de învăţământ superior , publicat în Monitorul Oficial cu numărul 336 din data de 18 mai 2015;

• Ordinul METCS nr. 3158/31.01.2012, publicat în Monitorul Oficial Partea I nr. 93 din 06/02/2012 privind aprobarea Listei universităţilor de prestigiu din alte state;

• Ordinul 4204 din 15 iulie 2013 pentru modificarea anexelor nr. 3, 5, 9, 18, 19, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 33, 34, 35 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6560/2012, publicat în Monitorul Oficial nr. 440 din 18 iulie 2013;

• Ordinul METCS nr. 6560 din 20 decembrie 2012 privind aprobarea standardelor minimale necesare şi obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învăţământul superior şi a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare;

• Ordinul METCS nr. 3121 din 27 ianuarie 2015 privind organizarea şi desfăşurarea procesului de obţinere a atestatului de abilitare;

• Ordinul MENCS nr. 3191/2015 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoaşterea automată a calităţii de conducător de doctorat, în România, pentru persoanele care au obţinut această calitate în una dintre ţările Uniunii Europene, ale Spaţiului Economic European şi în Confederaţia Elveţiană şi în universităţi de prestigiu ale lumii, publicat în Monitorul Oficial nr. 126 din 18 februarie 2015.

Art. 2. Prin prezenta metodologie se asigură respectarea principiilor legalităţii, autonomiei universitare, transparenţei, responsabilităţii, a normelor etice și deontologice în vigoare.

Art. 3. Persoanele care se află în relaţie de soţi, afini si rude până la gradul al III-lea inclusiv, nu pot ocupa concomitent funcţii, astfel încât una să se afle faţă de cealaltă într-o poziţie de conducere, control, autoritate sau evaluare instituţională la orice nivel în aceeași universitate și nu pot fi numite în comisii de concurs ale căror decizii afectează soţii, rudele sau afinii până la gradul al treilea inclusiv (Legea 1/2011, art. 130, (1) litera b).

CAPITOLUL 2

ORGANIZAREA CONCURSULUI

Art. 4. La concursul pentru ocuparea postului de director al CSUD se pot prezenta numai persoane din țară sau străinătate care au dreptul de a conduce doctorate, care îndeplinesc standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011 și care nu împlinesc vârsta de pensionare pe durata mandatului.

Art. 5. Anunţul privind organizarea concursului se publică cu cel puţin două luni înainte de data de data limită pentru înscrierea candidaţilor. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului de director al CSUD – Universitatea din Petroșani;

(2) Anunţurile se publică, astfel:

a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al Universităţii din Petroșani;

b) pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educaţiei Naționale și Cercetării Științifice, prevăzut de art. 295 alin. (3) din Legea nr. 1/2011;

c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 6. Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- **Cerere de înscriere la concurs** adresată Rectorului;

- **Copia cărţii de identitate**, a paşaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărţii de identitate;

- **Copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui** în cazul în care aceasta a avut loc;

- **Copii legalizate după actele de studii (licență, doctorat)**;

- **Copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului**;

- **Ordinul MENCS care să ateste dreptul de a conduce doctorate**;

- **Curriculum vitae (în extenso)** care să precizeze detalii privind activitatea de cercetare științifică, didactică, colaborările internaționale și naționale, activitatea de conducere de doctorat, numărul de teze coordonate, experiența în management universitar, reprezentarea în comisii de interes național/internațional (în format tipărit și electronic);

- **Lista de lucrări științifice** (în format tipărit și electronic);

- **Maximum 10 publicaţii**, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selectate de acesta şi considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;

- **Program managerial** pe care îşi propune să-l îndeplinească, conceput pentru perioada mandatului;

- **Declarație pe proprie raspundere privind îndeplinirea standardelor minimale şi obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare**;

- **Fișa de autoevaluare a standardelor minimale** necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare și a atestatului de abilitare, pentru domeniul în care persoana înscrisă are dreptul de a conduce doctorate;

- **Declaraţie pe propria răspundere** a candidatului privind situaţiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011.

- **Declaraţie pe aderare la programul managerial al Rectorului** Universității din Petroșani.

Art. 7. Lista completă de lucrări este structurată astfel:

a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;

b) teza de abilitare, teza sau tezele de doctorat;

c) brevete de invenţie şi alte titluri de proprietate intelectuală;

d) cărţi şi capitole în cărţi;

e) articole/studii publicate in extenso, în reviste din circuitul ştiinţific internaţional;
f) articole/studii publicate in extenso, în volumele conferinţelor internaţionale de specialitate;
g) alte lucrări şi contribuţii ştiinţifice.

Art. 8. Dosarele de concurs se vor depune pînă la data de **14.09.2016**, ora: **15:00** la RECTORATUL UPET, direct sau prin intermediul serviciilor poştale care permit confirmarea primirii.

Art. 9. Îndeplinirea condiţiilor de înscriere este certificată prin avizul oficiului juridic al universităţii, pe baza verificării documentelor din dosar. Avizul este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa.

Art. 10. Concursul pentru funcţia de Director CSUD din cadrul IOSUD - Universitatea din Petroșani pentru mandatul 2016-2020 va avea loc în data de **16 septembrie 2016**, începând cu orele 10.00 în Sala Senatului (orele 10.00 – 12.00 analiza dosarului şi orele 14.00 interviul).

Art. 11. Probe de selecţie:

(1) Analiza dosarului candidatului – 60%

(2) Interviu pe baza programului managerial depus de candidat - 40%

Art. 12. Comisia de concurs este formată din 5 membri, dintre care cel puțin 3 trebuie să fie din afara instituțiilor componente ale IOSUD, din țară sau din străinătate, după cum urmează: 2 membri din cadrul UPET, 2 membri de la universități românești de prestigiu (clasificate ca universități de cercetare avansată și educație) și 1 membru de la o universitate de prestigiu din străinătate (conform Ordinului METCS nr. 3158/31.01.2012).
Art. 13. Cel puțin un membru al comisiei de concurs are un contract de muncă, la data

publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului privind scoaterea la concurs a postului, cu o instituție de învățământ superior și de cercetare din străinătate, care este inclusă pe lista aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului elaborat conform art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011.
Art. 14. Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III- a, a anunţului privind scoaterea la concurs a postului aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011.

Art. 15. Comisia de concurs se va numi prin decizie a Rectorului cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului de înscriere a candidaților.

Art. 16. Preşedintele comisiei de concurs este numit de către Rector dintre cei doi profesori conducători de doctorat care provin din UPET, membri în comisie.

Art. 17. Comisia de concurs analizează dosarul candidatului pe baza următoarelor elemente:
a) Rezultatele obținute în activitatea de cercetare științifică (articole publicate în reviste cotate ISI, volume ISI proceedings, reviste BDI, cărți, brevete, realizări supuse dreptului de autor, produse şi/sau servicii inovative cu impact economic demonstrabil prin documente emise de autorităţi legale (OSIM, RENAR, ASRO) – Pondere 30%

b) Rezultate obținute în activitatea de conducere de doctorat și managementul activității didactice și de cercetare – Pondere 20% - numărul de teze coordonate; - valoarea științifică a tezelor indrumate (se prezintă 2 tematici abordate în teze de doctorat coordonate); - activitatea în proiecte doctorale și postdoctorale; - atragerea de tineri cercetători doctoranzi/post-doc; - implicarea în organizarea de manifestări științifice de anvergură internațională; - lucrări în plenul unor conferințe cu participare internațională.

c**) Recunoașterea în comunitatea academică** – Pondere 20% - profesor invitat; - lucrări invitate la conferinţe internaţionale de prestigiu; - citări în sistem ISI; - factorul Hirsch; - membru al Academiei Române sau ale academiilor din străinătate; - membru în comisiile de interes național sau international; - membru în organizații științifice sau profesionale internaționale.

d) **Resurse financiare atrase pentru cercetarea științifică sau dezvoltarea Școlilor Doctorale** – Pondere 20% - fonduri atrase prin proiecte de cercetare națională/internațională, fonduri private sau contracte de cercetare cu angajatori economici; - fonduri atrase prin proiecte de dezvoltare a programelor doctorale și post-doctorale.

e) **Alte criterii stabilite de comisie** – Pondere 10%.

Art. 18. Analiza dosarelor de concurs pentru ocuparea funcției de Director CSUD – IOSUD UPET se va realiza de către comisia de concurs pe baza criteriilor formulate. Cele două probe de concurs se evaluează prin note de la 10 la 1. Fiecare membru al comisiei, inclusiv preşedintele, acordă note întregi, iar aprecierea probei se face prin media aritmetică a notelor, cu două zecimale fără rotunjire. Media de concurs este media ponderată a notelor acordate de membrii comisiei la cele două probe. În caz unor medii egale, candidatul declarat câştigător este cel cu factorul Hirsch cel mai mare.
Art. 19. (1) Comisia de concurs stabileşte ierarhia candidaţilor şi nominalizează persoana care a întrunit cele mai bune rezultate.

(2) Preşedintele comisiei întocmeşte un raport de sinteză, pe baza referatelor redactate de membrii comisiei cu respectarea ierarhiei candidaţilor.

(3) Raportul de sinteză este aprobat prin decizia comisiei şi semnat de către membrii acesteia.
Art. 20. În situaţia în care un candidat deţine elemente care demonstrează nerespectarea procedurilor legale, acesta poate formula contestaţie, în termen de 24 ore de la comunicarea rezultatului.

Contestaţia, formulată în scris, este depusă la registratura Universităţii şi va fi soluţionată de către comisie în maximum 2 zile lucrătoare de la primirea acesteia, rezultatul fiind comunicat petentului în termen de 48 ore de la soluţionarea contestaţiei.
Art. 21. Dacă postul nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii.

CAPITOLUL 3

DISPOZIŢII FINALE

Art. 22. În baza deciziei comisiei de concurs, Rectorul Universității din Petroșani încheie cu persoana desemnată un contract de management pe o perioadă de 4 ani. Funcția de director CSUD este asimilată funcției de prorector.

Art. 23. Prevederile prezentei metodologii au fost adoptate în ședința Senatului Universității din Petroșani prin Hotărârea nr. 73 din 23.06.2016.

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. Sorin Mihai RADU